



# 113年度高教深耕暨基本補助1計畫 教卓行政平臺填報說明會

1

瀏覽器請使用**Chrome** 或 **IE 9.0(含)以上**版本，  
以確保系統正常使用。

2

請先點選**暫存鈕**，**確認**已有**新增行動方案資料**，  
再開始填報。



01

行政單位計畫填報

# 01

# 登入單一入口服務網，選擇教學卓越中心行政平台

## 步驟1

YunTech 單一入口服務網

- 未來學生
- 家長
- 訪客

帳號 (學號或教職員編號) ⓘ 必填

密碼

保持登入

登入

## 步驟2

The screenshot shows the YunTech portal interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with '校務資訊系統' highlighted. A red box highlights the '校務資訊系統' menu item. In the main content area, a grid of service icons is displayed. A red box highlights the '教學卓越中心行政平台' icon, which is the 9th item in the list. Below the main content, a detailed view of the '校務資訊系統' menu is shown, with a red box highlighting the '教學卓越中心行政平台' option.

校務資訊系統

教務 學務 總務 人事 研發 輔導 公文 問卷 招生 整合文書 常用

1 教務資訊系統 6 兼任助理管理系統

2 整合文書服務 7 學生學習歷程

3 Eclass(Fronclass) 8 研究獎助生學習系統

4 校務資訊系統 9 教學卓越中心行政平台

5 學生出缺保系統 10 校園活動報名系統

OR

線上簽到

8-17 黃瑞福公假

8-17 徐煥貴公假

8-17 許秉輝公假

今天 2023年4月24日-2023年5月1日

日期	時間	事件
26 星期三 2023年4月	全天	校園安全暨交通安全宣導
26 星期三 2023年4月	全天	iThenticate論文原創性比對資料庫教育訓練
26 星期三 2023年4月	全天	靈虎堂-靈從禮 恩從德 靈門德業
26 星期三 2023年4月	上午 09:00-下午 12:00	「個人資料點點點點點」研習課程@電腦教室1
26 星期三 2023年4月	上午 09:00	2023書展採購部-「你讀書，我買單！」書展活動@其他
26 星期三 2023年4月	上午 10:00-下午 12:00	學好英文能幹嘛?@臺灣涉外貿易人才培訓實習中心
26 星期三 2023年4月	上午 10:00-下午 12:00	ESP CAFE 英語課程: Organizing a Charity Event@博樓教室
26 星期三 2023年4月	下午 02:00-下午 04:00	iThenticate論文原創性比對資料庫教育訓練@資訊中心AC209電腦教室
27 星期四 2023年4月	全天	2023書展採購部
27 星期四 2023年4月	全天	遠東漢才量校園巡迴 (演出團體: 遠東.COM)
27 星期四 2023年4月	下午 04:00	2023書展採購部-「你讀書，我買單！」書展活動@其他
27 星期四 2023年4月	下午 12:00-下午 02:00	新進教師聯誼會@博士班研究室
27 星期四 2023年4月	下午 02:00-下午 03:00	康樂系系務助理聯誼會@國際中心

校務資訊系統

整合文書服務

★ 教學卓越中心行政平台

★ 兼任助理管理系統

★ 教務資訊系統

6 兼任助理管理系統

7 學生學習歷程

8 研究獎助生學習系統

9 教學卓越中心行政平台

10 校園活動報名系統

更多



教學卓越中心行政平台 ▶ 首頁

首頁

步驟1

教育部補助計畫

教育部補助計畫成效觀摩

經常門計畫列表

資本門計畫列表

經常門計畫填報

資本門計畫填報

教卓中心官方FB

步驟2

高教深耕

行政單位計畫

院系所計畫



首頁

教學卓越中心行政平台 ▶ 教學卓越經常門計畫

教育部補助計畫 教育部補助計畫管理 成效瀏覽 教育部補助計畫成效觀摩 行政管理選單 AI成效分析 後台管理

計畫填報

◆ 請注意：

為了避免資料流失，請先按下方暫存鍵確認資料已經存入

計畫年度 113 (無法修改,由管理員設定)

\*行政單位 教學卓越中心

\*行動類別 教卓中心

類別說明

\*行動方案 教學創新精進(吳欣容)

方案說明

本方案總 經費上限:1561482 (本上限指所有申請件數加總的上限)

\*子計畫  \* 此項目非子計畫管理人員請勿更動它,謝謝!!

步驟1

- 1.點選指標所屬行政單位
- 2.點選指標所屬行政單位
- 3.下拉行動方案選擇自己負責的面向

\* 本方案預定達成指標項目如下

指標項目

 題庫智慧學習系統

 有效預警並提醒學生學習，作為學生線上適性學習的自主管理經紀人，擴充新生學科學習起點均質化之基礎能力  
 檢測題庫數，每年目標值1,620題

1620(題)

1620

 數位預警自學輔導

 "1.蒐集並分析學習歷程預警學生表現,檢核50%必修課程2.每年學習輔導機制(嵌入式主動課輔、一對多課輔、弱勢  
 生課輔)中，全校學生接受預防性機制輔導學生數/全校大學部學生數"

47(%)

47

步驟2

兩個以上的指標項目請點選+號

## 04

## 填寫方案基本資料

## 步驟1

*主持人職員編號	T10600791	(請輸入職員編號，自動帶出下列聯絡資訊)
*主持人	何小仁	
*主持人單位	會計系	
*主持人Email	CAS@yuntech.edu.tw	
*主持人分機號碼	5513	
*行政單位	教學卓越中心	

※輸入教職員編號可直接帶出資訊

1.計畫主持人務必為單位主管

2.計畫主持人、聯絡人及經費授權人可為不同人

3.一個行動方案一個經費授權人

## 步驟2

聯絡人編號	T10803658
*聯絡人	陳小貞
*聯絡人單位	教學卓越中心
*聯絡人Email	CAS@yuntech.edu.tw
*聯絡人電話	2258

## 步驟3

*經費授權人職編	8425991	(請輸入教職員編號，自動帶出下列聯絡資訊)
*經費授權人	俞小芸	
*經費授權人單位	企業管理系	
*經費授權人Email	CAS@yuntech.edu.tw	
*經費授權人分機	5227,2251	
*會計系統帳號尾碼	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	

## 步驟4

主要為會計系統帳號，有部分教職員有申請兩個帳號以上，即以尾碼是否有A、B區分

## 步驟5

請以KPI名稱為主，填寫執行的方案名稱

*行動名稱	高教深耕專案人員薪資及年終
-------	---------------

## 步驟6

行動方案目的及效益(有100字及150字的限制)

*行動目的	
*行動效益	

## 步驟1

1. 選擇要編列科目，如無合適科目，可選擇其他編列所要科目
2. 編列單價、數量及選擇單位
3. 填寫科目使用說明，以利核對科目是否使用正確。

\* 經費項目

項目

選擇科目

獎勵品 X 0 選擇單位 = 0 元

獎勵金

敬請編列

進行編列，以使高教深耕計畫落後提醒機制更趨真實且完善。

下方點選 $\oplus$ 可新增一列，點選 $\otimes$ 可刪除該列

花費

0 元

◆ 請注意：  
科目編列基準請依照教育部編列基準表規定來編列。

暫存 送出

\* 辦理月

試題本

聯合活動分攤費

教學傑出獎

教學優良獎

雲鐸獎

補充保費

稿費-設計完稿費

稿費-撰稿費

稿費-譯稿費

獎助學金

兼任助理機關負擔勞保費

兼任助理機關負擔健保費

兼任助理機關負擔勞工退休金

兼任助理機關負擔職災

其他

雜支

總共: 0 元

\* 顯示為必

## 步驟2 選取科目為兩個以上請點選+號

◆ 請注意：  
為了避免資料流失，請先按下方暫存鍵確認資料已經存入



\* 辦理月份

苟 步驟1 點選月份 實支金額進 步驟2 預訂辦理活動內容 且完善。 步驟3 當月預訂核銷經費

↓ 可刪除 可新增 ↑ 可刪除 可刪除

辦理月份	行動內容	花費
2024/3		0 元

步驟4

2024 ▾

Jan	Feb	Mar
Apr	May	Jun

步驟4 完成後請送出

暫存 送出

選取月份為兩個月以上請點選+號

◆ 請注意：為了避免資料流失，請先按下方暫存鍵確認資料已經存入

◆ 請注意：

- 務必 **8月底前整體經費執行率應達50%**  
**10月底前整體經費執行率應達80%**
- 行動方案科目編列金額應與每月執行經費數額加總一樣。
- 如經費編列妥當，請按送出鍵。

◆ 切勿將經費執行全擺在計畫執行的最後幾個月



首頁

教學卓越中心行政平台 ▶ 教學卓越經常門計畫

## 步驟1

高教深耕計畫 高教深耕計畫成效觀摩

經常門計畫列表

資本門計畫列表

經常門計畫填報

資本門計畫填報

申請日期:

子計畫: 全部

主持人:

主持人單位:

點選經常門計畫列表，確認下方是否有行動方案資料，如有，代表資料有儲存成功，如無，請先確認瀏覽器是否符合規格。如仍有問題，可電洽資訊中心高楚鈞，分機2668。

查詢

選擇匯出項目: 基本資料

匯出

圖示說明:

\*經費變更進度 ( \$申請中 \$待確認 \$已確認 )

## 步驟2

變更進度 ( 👤申請中 👤待確認 👤已確認 )

果共 1 筆

行動方案編號	行動類別	行動方案	執行%	主持人	聯絡人	狀態	申請日期
15593	建築系	(T2) 提升高教公共性(黃瑞菘)G	0%	湯小嫻	湯小嫻	填報中	2023/04/24 16:16



02

院 系 所 計 畫 填 報

# 01

# 登入單一入口服務網，選擇教學卓越中心行政平台

## 步驟1

YunTech 單一入口服務網

- 未來學生
- 家長
- 訪客

帳號 (學號或教職員編號) ⓘ 必填

密碼

保持登入

登入

## 步驟2

The screenshot shows the YunTech portal interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with '校務資訊系統' highlighted. A yellow circle with 'OR' is placed over the sidebar. The main content area shows a grid of service tiles. A red box highlights the '校務資訊系統' tile, and another red box highlights the '教學卓越中心行政平台' tile in the list below. The bottom right corner shows a '更多' (More) button.



教學卓越中心行政平台 ▶ 首頁

首頁

### 步驟1

教育部補助計畫

教育部補助計畫成效觀摩

經常門計畫列表

資本門計畫列表

經常門計畫填報

資本門計畫填報

教卓中心官方FB

### 步驟2

高教深耕

行政單位計畫

院系所計畫

# 03

## 選擇對應行動方案、指標

計畫填報

計畫年度 113 (無法修改,由管理員設定)

◆ 請注意：  
為了避免資料流失，請先按下方暫存鍵確認資料已經存入

\*行政單位 企業管理系

\*行動類別 企管系

類別說明

\*行動方案 產學合作連結(潘立芸)

### 步驟1

- 1.點選指標所屬行政單位
- 2.點選執行身分別(院系所)
- 3.下拉行動方案選擇自己負責的面向
- 4.請確認所有分配之KPI項目都有填報

方案說明 本方案總經費上限:45000 (本上限指所有申請件數加總的上限)

\*子計畫  \* 此項目非子計畫管理人員請勿更動它,謝謝!!

\* 本方案預定達成指標項目如下

### 步驟2 兩個以上的指標項目請點選+號

指標項目

系統目標

自訂目標



協助系所友會發展

每系成立1系所友會

1(式)

1

## 04

## 填寫方案基本資料

## 步驟1

*主持人職員編號	T10600791	(請輸入職員編號，自動帶出下列聯絡資訊)
*主持人	何小仁	
*主持人單位	會計系	
*主持人Email	CAS@yuntech.edu.tw	
*主持人分機號碼	5513	
*行政單位	教學卓越中心	

※輸入教職員編號可直接帶出資訊

1.計畫主持人務必為單位主管

2.計畫主持人、聯絡人及經費授權人可為不同人

3.一個行動方案一個經費授權人

## 步驟2

聯絡人編號	T10803658
*聯絡人	陳小貞
*聯絡人單位	教學卓越中心
*聯絡人Email	CAS@yuntech.edu.tw
*聯絡人電話	2258

## 步驟3

*經費授權人職編	8425991	(請輸入教職員編號，自動帶出下列聯絡資訊)
*經費授權人	俞小芸	
*經費授權人單位	企業管理系	
*經費授權人Email	CAS@yuntech.edu.tw	
*經費授權人分機	5227,2251	
*會計系統帳號尾碼	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	

## 步驟4

主要為會計系統帳號，有部分教職員有申請兩個帳號以上，即以尾碼是否有A、B區分

## 步驟5

請以KPI名稱為主，填寫執行的方案名稱

*行動名稱	高教深耕專案人員薪資及年終
-------	---------------

## 步驟6

行動方案目的及效益(有100字及150字的限制)

*行動目的	
*行動效益	

## 步驟1

- 1.選擇要編列科目，如無合適科目，可選擇其他編列所要科目
- 2.編列單價、數量及選擇單位
- 3.填寫科目使用說明，以利核對科目是否使用正確。

\* 經費項目

項目

選擇科目

獎勵品 X 0 選擇單位 = 0 元

獎勵金

敬請編列

進行編列，以使高教深耕計畫落後提醒機制更趨真實且完善。

下方點選 $\oplus$ 可新增一列，點選 $\otimes$ 可刪除該列

花費

0 元

◆ 請注意：  
科目編列基準請依照教育部編列基準表規定來編列。

暫存 送出

\* 辦理月

試題本

聯合活動分攤費

教學傑出獎

教學優良獎

雲鐸獎

補充保費

稿費-設計完稿費

稿費-撰稿費

稿費-譯稿費

獎助學金

兼任助理機關負擔勞務保費

兼任助理機關負擔健保費

兼任助理機關負擔勞工退休金

兼任助理機關負擔職災

其他

雜支

總共:0元

\* 顯示為必

## 步驟2 選取科目為兩個以上請點選+號

◆ 請注意：  
為了避免資料流失，請先按下方暫存鍵確認資料已經存入



\* 辦理月份

苟 步驟1 點選月份 實支金額進 步驟2 預訂辦理活動內容 且完善。 步驟3 當月預訂核銷經費

↓ 可刪除 可新增 ↑ 可刪除 可刪除

辦理月份	行動內容	花費
2024/3		0 元

步驟4

2024 ▾

Jan	Feb	Mar
Apr	May	Jun

步驟4 完成後請送出

暫存 送出

選取月份為兩個月以上請點選+號

◆ 請注意：為了避免資料流失，請先按下方暫存鍵確認資料已經存入

◆ 請注意：

- 務必 **8月底前整體經費執行率應達50%**  
**10月底前整體經費執行率應達80%**
- 行動方案科目編列金額應與每月執行經費數額加總一樣。
- 如經費編列妥當，請按送出鍵。

◆ 切勿將經費執行全擺在計畫執行的最後幾個月



首頁

教學卓越中心行政平台 ▶ 教學卓越經常門計畫

## 步驟1

高教深耕計畫 高教深耕計畫成效觀摩

經常門計畫列表

資本門計畫列表

經常門計畫填報

資本門計畫填報

申請日期: 

子計畫: 全部

主持人: 主持人單位: 

查詢

選擇匯出項目: 基本資料

匯出

點選經常門計畫列表，確認下方是否有行動方案資料，如有，代表資料有儲存成功，如無，請先確認瀏覽器是否符合規格。如仍有問題，可電洽資訊中心高楚鈞，分機2668。

圖示說明：

\*經費變更進度 ( \$申請中 \$待確認 \$已確認)

人員變更進度 ( 申請中 待確認 已確認)

## 步驟2

結果共 1 筆

行動方案編號	行動類別	行動方案	執行%	主持人	聯絡人	狀態	申請日期
15593	建築系	(T2) 提升高教公共性(黃瑞崧)G	0%	湯小嫻	湯小嫻	填報中	2023/04/24 16:16

**請各單位確認**

**每一面向指標皆有填列行動方案**

**請勿重複編列目的跟效益**



# 注意事項

## 教學卓越計畫執行方案與經費申請表

行動方案編號	15594	計畫名稱	院系所計畫	子計畫	
行動類別	數理系		行動方案	提升高教公共性(張文山)G	
單位	教學卓越中心	計畫主持人	湯小嫻	聯絡資訊	Email: CAS@yuntech.edu.tw
				分機號碼	2256
單位	教學卓越中心	聯絡人	湯小嫻	聯絡資訊	Email: CAS@yuntech.edu.tw
				分機號碼	2256
行動名稱	天(請輸入教職員編號,自動帶出下列聯絡資訊)(請輸入教職員編號,自動帶出下列聯絡資訊)(請輸入教職員編號,自動帶出下列聯絡資訊)				
行動目的					
行動效益					
行動規畫					
月份	當月預定辦理行動				花費
2023 / 5					5,000 元
經費彙整					
科目	單價	數量	金額	已實支	未實支
諮詢費	2,500	2	5,000	0	5,000
總計		5,000 元		0 元	5,000 元
申請人			單位主管		
子計畫審核					
承辦人			子計畫主持人		
教學卓越中心					
承辦人			單位主管		

本表製表時間：2023/04/25 10:49:04

暫存

送出

經費確定編列完成後

請記得**送出**

再送核銷申請單

不需再列印紙本  
核章



# 03

其他相關注意事項

# 填報的重要期程

擬請各行政單位及系所配合

日期	工作項目
3月15日	平台填報說明會
即日起-3月29日	請上教卓平台填報行動方案

- 1.經費已授權50% (待教育部核撥第二-三期款再補撥)
- 2.含指導大專生專題研究計畫獎勵/鼓勵專題研究計畫

註：請各系所於時程內上平台填報行動方案，送核銷時請加入行動方案編號  
並請先加會教卓中心

# 核銷注意事項

## 【行動方案編號—科目—用途說明（精要說明）】

例：18025—鐘點費—聘請王曉明老師擔任4/25 XX講座講師

若同時有兩種科目請註明，鐘點費(4000)、補充保費(53)，聘請王曉明老師4/25XX講座講師

例：18025—鐘點費、補充保費—聘請王曉明老師擔任4/25 XX講座講師



# 核銷注意事項

1. 若有購買 / 租賃資訊軟體需求，如：Adobe、AutoCAD...請統一向資訊中心確認，勿重覆購買。
2. 若有拍攝影片需求，可先洽詢並委請資訊中心-媒體服務組拍攝
3. 指標如為活動性質，因係勞務型兼任助理，請勿以學術型研究獎助金支應，以規避勞健保等費用。

例：辦理全國校長會議，需要5名學生協助當日活動，應用兼任助理聘任。確實聘僱如活動有工傷才有辦法申請理賠，如未確實聘僱除工傷無法理賠外亦可能受檢舉而被罰款。

◆ 注意：請依「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」辦理



## 核銷注意事項

4. 請將經費以用於「在校學生及教師」為主，而需完成指標項目如聘請業師精進學生學習，不受前項限制。
5. 雜支上限6%
6. 研究獎助學金每月最高5,000元(對象-研究生以上)
7. 設計完稿費-海報每張最高3,000元

◆ 注意：請依「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」辦理

## 注意事項-無法支應項目

- ✘ 因係教育部補助款項，**與計畫無直接關聯性或基本設施**(辦公室用品、螢幕掛架、保護貼/套、免洗餐具、衛生紙、垃圾袋、購物袋、檯燈、螢幕、鍵盤、滑鼠、讀卡機、個人印章)，**請用校務基金支應**。
- ✘ 活動所需設備用品，如擴音機、硬碟等(類資本門)  
活動用品請先洽詢所屬院系所借用。
- ✘ 燈管損耗、設備維護
- ✘ 用計畫經費辦理義賣、公益活動及其他收費活動，  
本經費屬教育部補助款，使用於辦理義賣、公益活動及收費活動較不洽當。

◆ 注意：請依「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」辦理

# 注意事項-無法支應項目

- ✘ 活動所需簡報衍生設計完稿費，如說明會.活動.演講所需簡報的美化。
- ✘ 膳費無法支應：
  - ★既定講習授課、工作坊、例行性會議  
例：○○老師正常授課超過用餐時間。
  - ★活動籌備  
例：○○系辦理○○活動，活動前兩個月每周三18~22召開籌備會議，無法支應膳費。
- ✘ 招生活動衍生項目  
(宣導品、賀○○通過XXX海報、鐘點費、國內差旅費、雜支、租車費、膳費)

## 注意事項-無法支應項目

- ✘ 屬於個人性支出(例如年費、個人實驗室支出)  
如：OO老師參加某協會所需年費、個人實驗/研究室支出，  
教師發表論文衍生之相關費用(如：論文刊登費、潤稿費、譯  
稿費...等)。
- ✘ 書籍請透過圖書館推薦書籍購買。
- ✘ 校外推撥宣傳：本計畫補助款主要是用於學生學習、  
輔導、國際交流及提升學生學習成效，數位推播費屬對外宣傳  
廣告費用故不適用。
- ✘ 各式門票.清潔費  
如：遊樂園.觀光工廠.景點.古蹟.展覽.動物園...等，所需門票或  
清潔費。

◆ 請注意：  
請依「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」辦理

# 常見問題

---

Q1：實踐課程獎助學金

答：學生實踐課程學習激勵要點已於111年2月22日110學年度第6次行政會議審議通過廢止。

Q2：平台找不到要編列的科目，怎麼辦？

答：請先確認要編列的科目是符合計畫使用後，請於科目下拉選單中選擇「其他」，並填寫科目名稱，及編列單價數量。

Q3：單價、數量及單位，要怎麼寫？

答：如「教育部經費編列基準表」有明確單價，請先依照標準編列。如鐘點費(校外人士)：\$2,000/時，數量及單位請依照實際需求編列並填寫清楚，盡量避免填寫「一式」。

# 常見問題

Q4：為什麼我填報後存檔，結果要修正時找不到所填行動方案？

答：(1)填報時，請盡量使用Chrome瀏覽器，並請先按暫存確定有取號成功再開始編輯。

(2)已存檔的行動方案，請登入教卓中心行政平台後，選擇「教育部補助計畫」→「經常門計畫列表」。

Q5：平台中找不到對應的行動方案？

答：院系所請致電各院專員，行政單位請致電教卓中心，聯絡諮詢詳見末頁。

Q6：哪些科目需要提列補充保費(2.11%)？

答：鐘點費、出席費、諮詢費、指導費、設計完稿費、兼任助理費(日聘).....等。

# 常見問題

---

Q7：關於編列兼任助理費/工作費需要哪些機關負擔？

答：可參考下表或至[人事室兼任助理專區](#)，下載「[勞健保保費計算及對照表](#)」，依據[薪資級距](#)計算機關負擔費用。  
日聘(≤47小時) / 月聘(48~160小時)



# 聯絡資訊

---

- 工程學院→陳宜湘 分機4008
- 管理學院→張瑞文 分機5003
- 設計學院→張喬雅 分機6010
- 人文學院→楊玫蘭 分機3003
- 未來學院→陳應心 分機7189
- 資訊中心→高楚鈞 分機2668
- 教卓中心→李佳憶 分機2254
- 社會實踐中心→張世良 分機2484



# 說明會簡報下載處

---

- 教學卓越中心網站-資料下載

<https://reurl.cc/dL4548>





113年末請大家參與**高教成果展**

**Thank you for listening.**